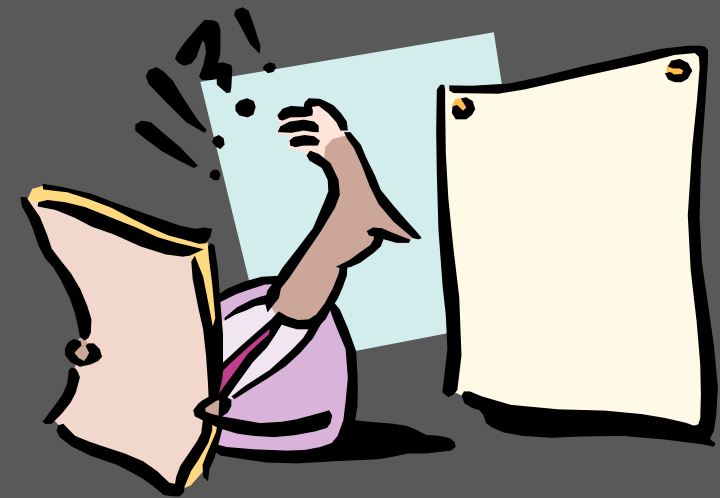


# Communication médicale - posters scientifiques



# Objectives

Un poster doit être:

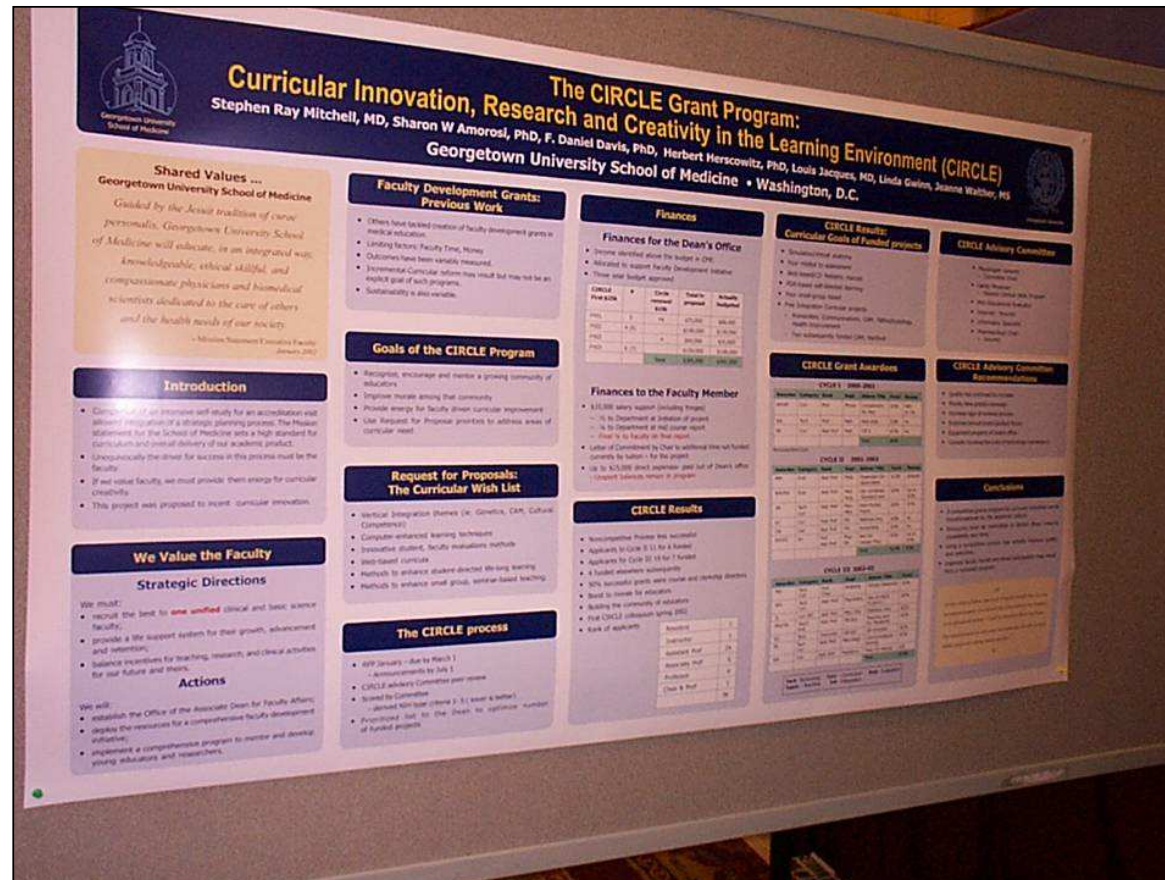
- ✓ Attraktif: capturer l'attention
- ✓ Structuré: favoriser la lecture
- ✓ Concis: centrer la communication sur le message communiqué

- PowerPoint

# Étapes pour créer le poster scientifique

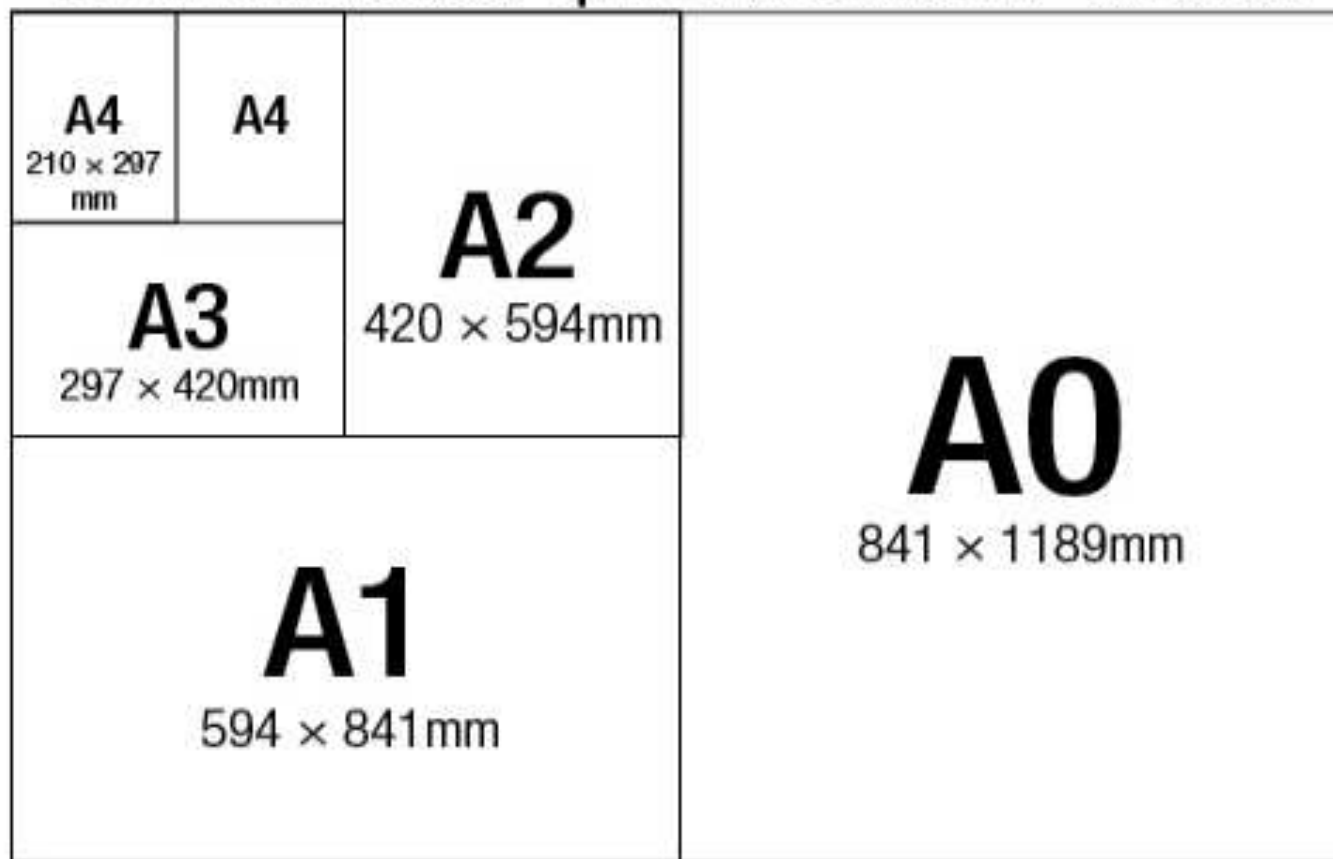
1. Plan
  - Taille
  - Mots clés
  - Images et graphiques
2. Le logiciel choisi
  - PowerPoint
3. Impression

# Exemple d'un poster scientifique



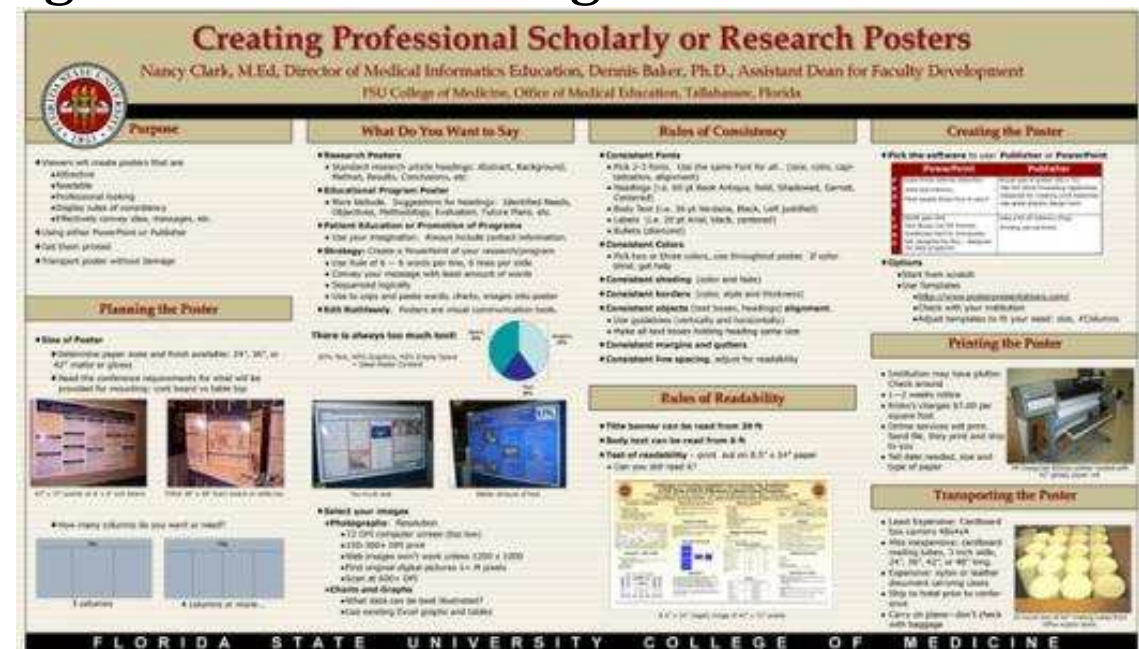
# Quelle est la taille du poster?

## ISO International Paper Size Standard - A Series



# Les posters doivent contenir des éléments visuels?

- Les articles ne devraient pas être imprimés avec une grande taille;
- Le lecteur ne peut lire les paragraphes
- Les lecteurs regardent les images et le texte souligné.



# Que pose-t-on sur un poster ?

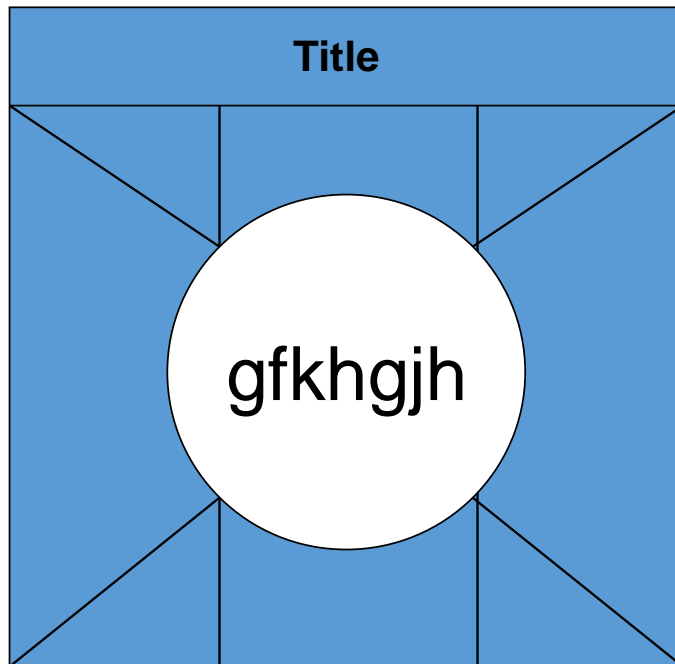
- Valorisation d'une recherche
- Hypothèses
- Méthodes / Matériaux
- Résultats
- Discussions
- Conclusions
- Références
- Programme éducatif
- Matériel éducatif pour les patients
- promotions

## Trucs

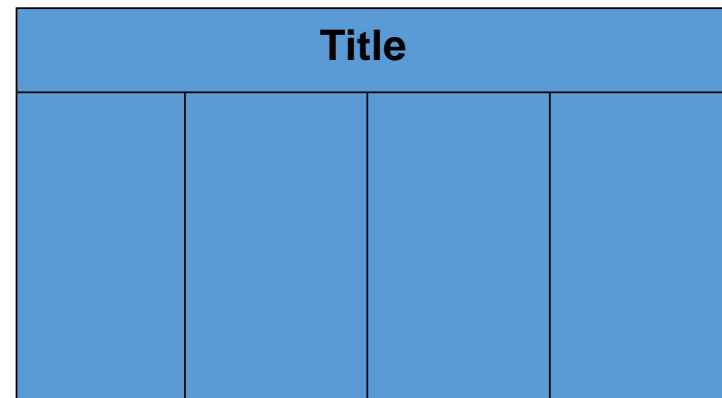
- ✓ Présentation de PowerPoint de 15 minutes
- ✓ Créer des graphiques
- ✓ Insérer des images
- ✓ Axer la communication sur le message (renoncer aux détails inutiles)

# Combien de colonnes sur le poster?

- Trois?



- Quatre?

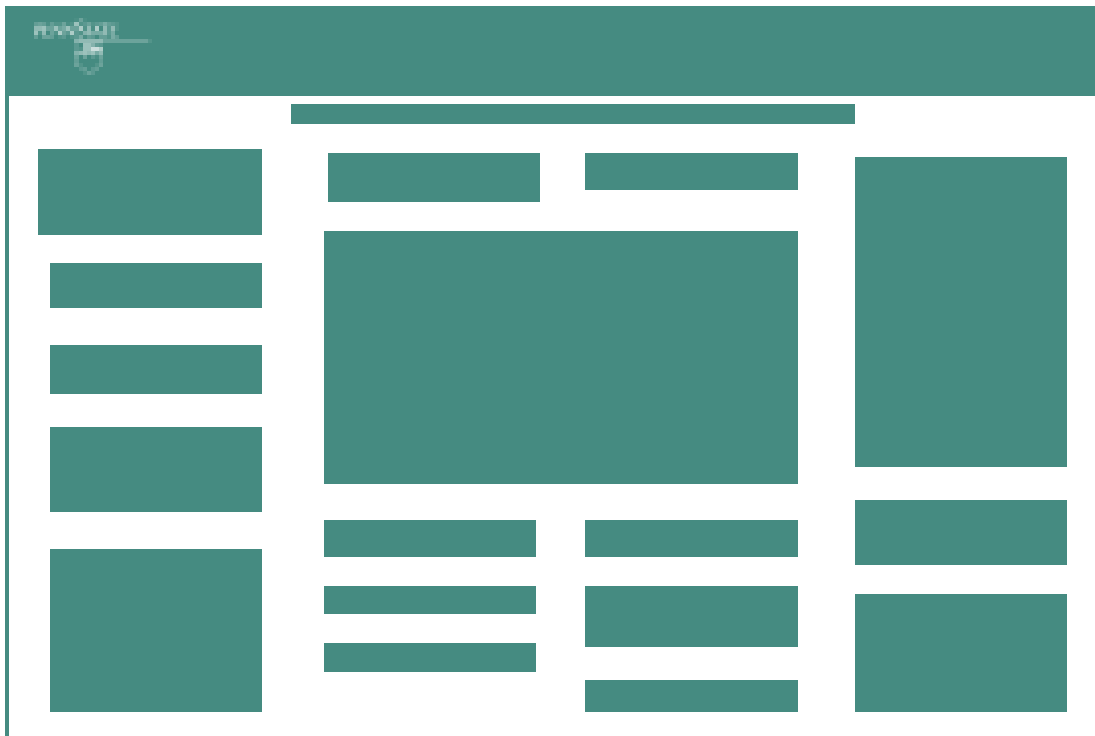


Dépend de la taille requise et son contenu



# Toujours trop de texte ...

- 20% texte, 40% graphiques, 40% espace vide



# Quels type d'images?

- Photos: résolution grande
  - Images digitales: 1+ M pixels
  - Images au scanner: 600+ DPI (engl. *Dots Per Inch*)

# GRAPHIQUES

- Quelles données peuvent le mieux être illustrées visuellement?
- Nous utilisons Excel pour créer des graphiques
- Ajoutez-les avec Copier / Coller dans l'affiche



# GRAPHIQUES: CONSEILS

- Nous évitons l'excès sensoriel - trop d'informations sur un graphique
- Matrice: 1x2 → 3x8
- Éviter 3D - Difficile à jouer
- Eviter les tables avec des données brutes
- Nous utilisons des étiquettes partout - les légendes avec des abréviations ne sont pas utiles



# Règles de cohérence

- Choisissez 2-3 polices/ la même police pour tous ... (taille, couleur, grandes lettres, alignement)
  - **Headings** (i.e. 60 pt Goody Old Style, Bold, Shadowed, Garnet, Centered)
  - **Body Text** (i.e. 32 pt Verdana, Black, Left justified)
  - **Labels** (i.e. 20 pt Arial, black, centered)
- Nous choisissons deux ou trois couleurs à utiliser sur le poster

# Règles de lisibilité

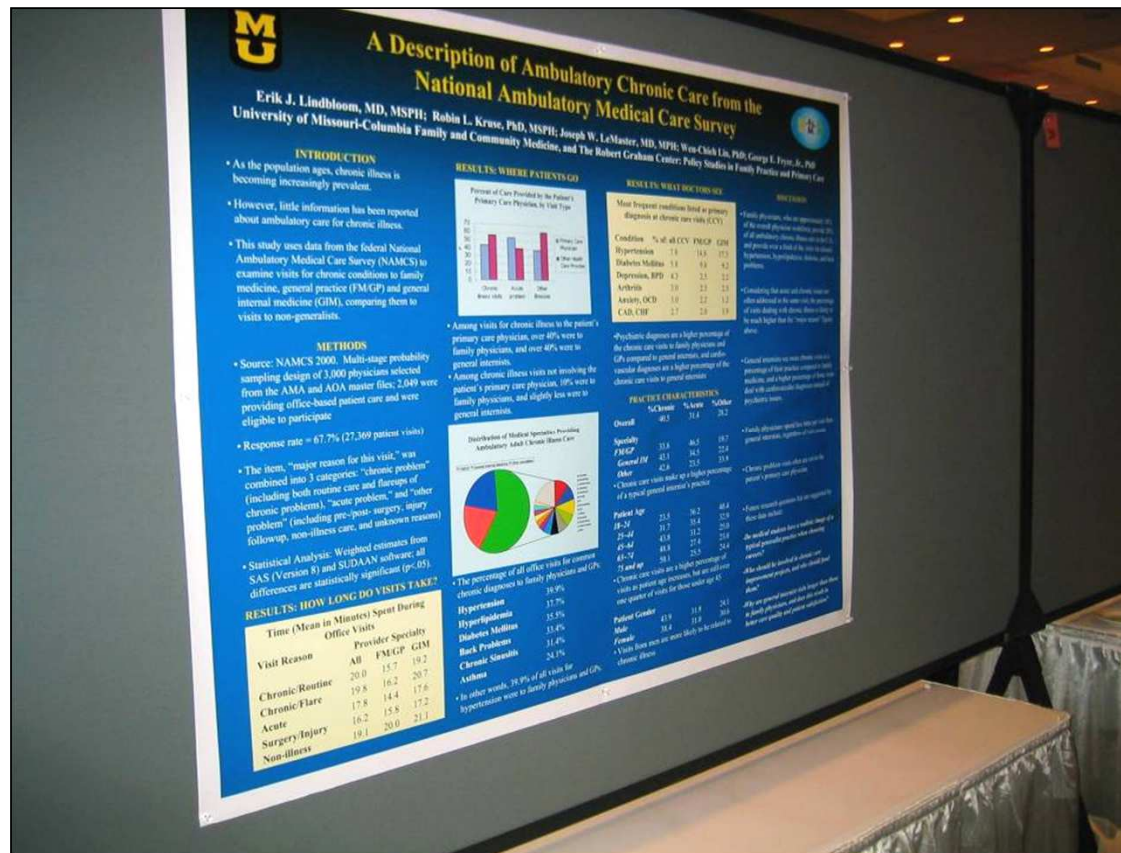
- Titre - visible à partir de 6m (Titre - maximum 10 mots)
- Texte du corps - visible à partir de 2m
- Suggestions de polices de caractères (dépendantes de la police)
- Titre: 96-120 pt
  - Auteur (auteurs), l'affiliation des auteurs aux l'institutions: 60-72 pt
  - Headings (entêtes): 60-72 pt
  - Texte du contenu: 32-48 pt
  - étiquettes: 20-32 pt



## Exemples de POLICES: – 46pt

- Verdana
- Arial
- Times New Roman
- Goudy Old Style

# Exemple d'un poster scientifique





# LOGICIELS:

	Publisher	PowerPoint
P r o	<p>Il a des multiples capacités de traitement de texte</p> <p>Créé spécialement pour les matériaux imprimés</p> <p>Il a beaucoup d'avantages concernant la conception graphique</p>	<p>L'échelle d'impression ne déforme pas</p> <p>Utilise peu de mémoire</p> <p>La grande majorité sait comment l'utiliser</p>
C o n t r a	<p>Il utilise beaucoup de mémoire</p> <p>L'impression peut être difficile</p>	<p>Il n'a pas été conçu pour cela, mais pour la conception de données</p>



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

# Creation d'une presentation PowerPoint



# Étapes pour faire une présentation

1. Le sujet (la thème)
2. Organiser le matériel en diapositives
3. Paramètre de conception (choix de l'arrière-plan, texte : police, taille de police, etc.)
4. Éléments multimédias
5. Animation
6. Présentation

# Forme de la présentation (pas pour un poster scientifique) :

- Texte de la diapositive :
  - Pas plus de 6 lignes de texte par diapositive
  - Idéalement 1 idée par ligne.
- Création pratique de diapositives :
  - Le titre
    - Une seule ligne, si possible
    - Souligné, en gras, couleur différente
    - Non numéroté
  - Le texte
    - Doit être lisible à partir de la dernière rangée de chaises dans la pièce
    - N / B ou coloré mais avec un fort contraste vers le fond

# Forme de la présentation :

## ■ Figures et tableaux

- Ne doit pas être numéroté
- Doit avoir un titre complet au-dessus d'eux
- Doit être auto-explicatif
- Les explications verbales devraient seulement aider le public à comprendre
- Les tables ne devraient pas avoir plus de 15 cellules (maximum 3-4 colonnes et 5-7 lignes)

# Utiliser des couleurs dans la diapositive

- Utiliser le moins de couleurs possible
- Certaines couleurs ne peuvent pas être utilisées ensemble :
  - Texte rouge sur fond bleu ou vice versa
  - Texte bleu sur fond rouge ou vice versa
- Couleurs à ne jamais utiliser :
  - MAUVE, ROSE et VERT CLAIR
- Le jaune peut être utilisé sur un fond sombre (bleu ou noir) mais JAMAIS sur un fond blanc
- N'utilisez jamais le rouge et le bleu ensemble (ça peut paraître bien sur le moniteur mais pas sur le vidéoprojecteur)

# Forme de la présentation :

- Éviter :
  - Transitions de diapositives (de préférence aucune ou très discrète)
  - Animation de texte (surtout si elle est excessive, longue et ne sert à rien, elle entravera votre présentation orale et cela devient ennuyeux pour le public)
  - Abréviations
  - Références peu claires à un codage introduit antérieurement (par exemple, groupe A, B, ...)
  - "élégant" / expressions compliquées

# Conseils...

- Si quelque chose ne va pas, cela fonctionnera.....
  - ≈ Vérifiez la présentation sur un vidéoprojecteur avant qu'elle soit présentée !
  - ≈ Enregistrez également la présentation sur un format \*.pdf
  - ≈ Soyez prêt à faire la présentation même sans accès au fichier PowerPoint ... imprimez la présentation

## Présentation PowerPoint & lois de Murphy





MERCI POUR VOTRE ATTENTION!

