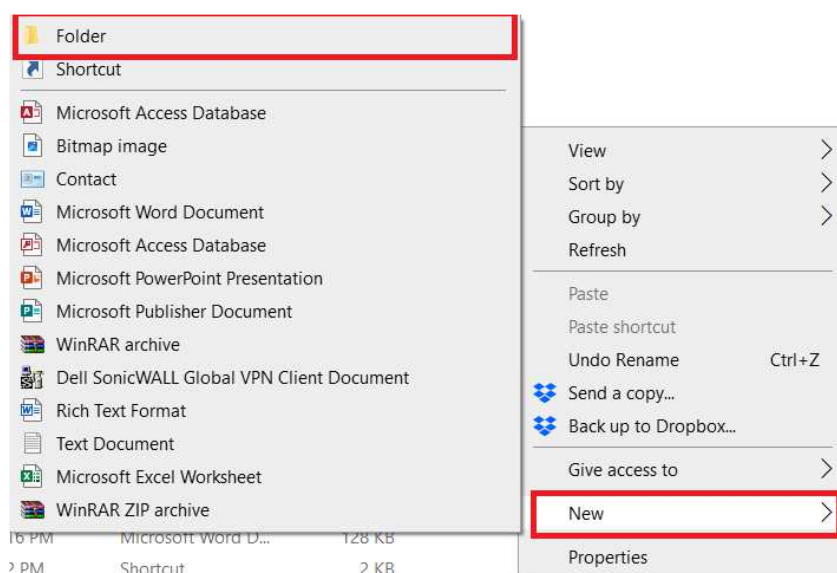


Creation des dossiers:

- Créer un nouveau dossier nommé **TP12**.
- Pour créer un nouveau dossier (ex. TP12) on utilise l'option New→Folder.



- Copiez le fichier Demandes_TP12 dans le nouveau dossier (TP12).

Conseils : Créations des questionnaires en utilisant Google Formulaire (Google Drive)

Les étapes pour élaborer un bon questionnaire:

- ✓ Définir les objectifs de l'enquête (identifier les informations d'intérêt)
- ✓ Elaborer les questions qui vous aident à obtenir ces informations
- ✓ Organiser les questions en fonction des objectifs
- ✓ Tester le questionnaire

1. Nous ferons un formulaire pour le questionnaire en utilisant Google Docs de Google.
2. **Pour commencer, nous devons avoir un compte d'email sur Gmail** (Créer-le, s'il vous plaît, si vous n'avez pas une adresse d'email sur gmail.com)
 - ✓ Aller sur www.google.fr
 - ✓ Aller sur l'option Sign in

Gmail Images  [se connecter](#)



Recherche Google

J'ai de la chance



Connexion

Utiliser votre compte Google

[Adresse e-mail oubliée ?](#)

S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus](#)

[Créer un compte](#)

Suivant

3. Remplissez les champs contenant votre données d'identification :



Créer votre compte Google

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

[Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place](#)

Confirmer



Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

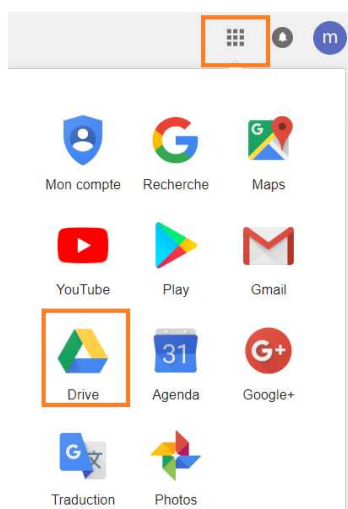
[Se connecter à un compte existant](#)

Suivant

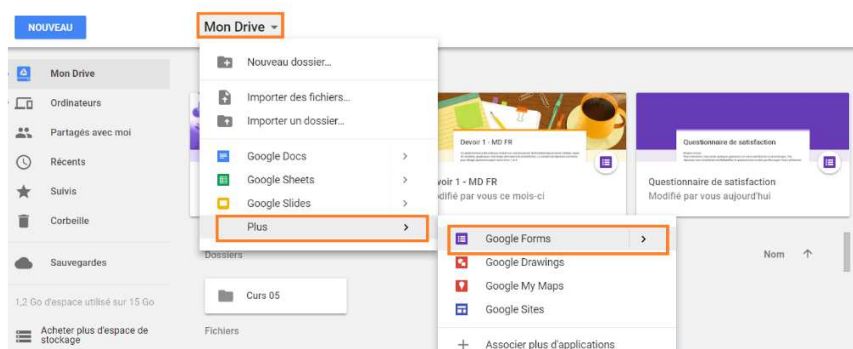


Tout Google avec un seul compte.

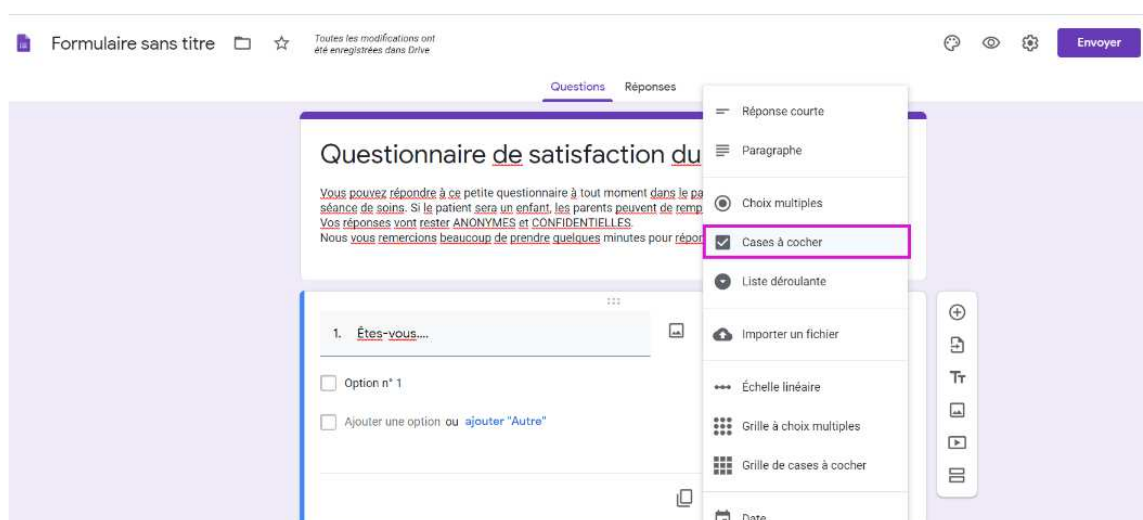
4. Dans votre compte, choisir le Google Drive



5. Nous allons choisir de créer un nouveau formulaire :



6. Nous écrivons le titre (**Questionnaire de satisfaction du patient**) et la **description du questionnaire** puis les questions, en prenant soin de sélectionner chaque fois le type approprié pour chaque question.



- Parce que votre question va attendre une réponse obligatoire, cochez l'option qui vous assure d'avoir la réponse du patient

Questionnaire de satisfaction du patient

Vous pouvez répondre à ce petit questionnaire à tout moment dans le parcours de soins ou après la première séance de soins. Si le patient sera un enfant, les parents peuvent de remplir le questionnaire pour leur enfant. Vos réponses vont rester ANONYMES et CONFIDENTIELLES. Nous vous remercions beaucoup de prendre quelques minutes pour répondre à ce questionnaire !

7. Lorsque le questionnaire est prêt, nous revenons à **Formulaire sans titre et écrivons le nom désiré (par ex. QS patients)**

8. Nous pouvons changer de couleur ou mettre une image (en utilisant Palette de couleurs ...). Une fois le questionnaire prêt, nous obtenons la version qui sera exécutée sur l'ordinateur pour ceux qui rempliront le questionnaire en utilisant **Aperçu** (engl. Preview).
9. Si nous voulons envoyer le questionnaire à l'adresse électronique du patient pour le remplir, nous utilisons Envoyer (Send).
10. Les réponses données par les patients ayant rempli le questionnaire seront également enregistrées dans Google Drive, dans un fichier Excel ayant le même nom (par défaut) avec le questionnaire.

Conseils : Créations des questionnaires en utilisant Microsoft Teams

1. Pour créer un formulaire sur Microsoft Teams, nous devons avoir un compte d'email sur M. Teams
2. Ecrivez l'adresse portal.office.com sur Google :



3. Ecrire votre nom d'utilisateur et le mot de passe :



Sign in

Email, phone, or Skype

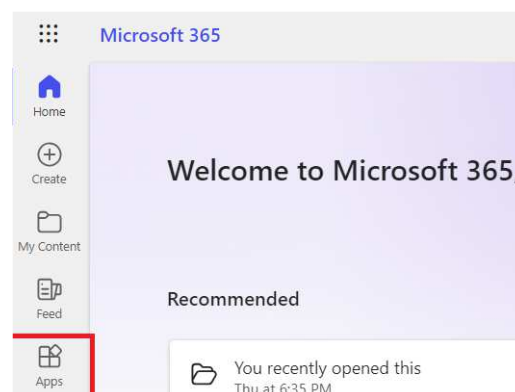
No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

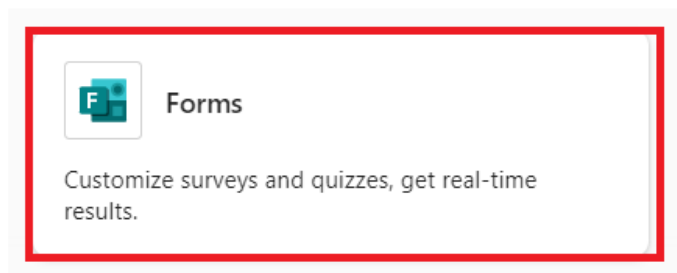
Back

Next

4. Choisir les applications du Microsoft Teams :



5. Choisir les formulaires



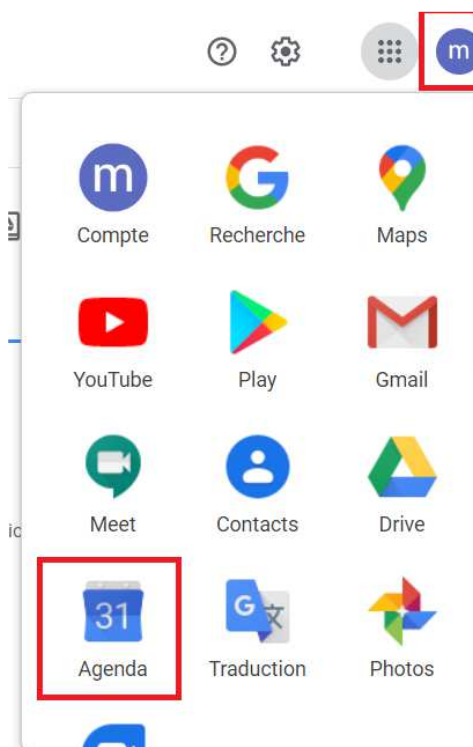
6. Choisir l'option **New Forms** :



7. Les étapes suivantes pour la création du questionnaire seront similaires à celles décrites lors de la création du questionnaire à l'aide de Google Forms

Conseils : Google Calendrier

- Il faut que vous êtes connecter a votre compte gmail



13 Agenda Aujourd'hui < > Mai 2020

Rechercher des contacts

Mes agendas

- ☒ mihaela mihaela
- ☐ Anniversaires
- ☒ hblnj.n.kn
- ☐ Rappels
- ☐ Tasks

Autres agendas

À partir de l'ID:

S'abonner à l'agenda

Créer un agenda

Parcourir les agendas susceptibles de vous intéresser

	DIM.	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.
GMT+03	10	11	12	13	14	15	16
1 PM							
2 PM							
3 PM							
4 PM							
5 PM							
6 PM							
7 PM							